Приложение № 2

к приказу Южного УГАДН Ространснадзора

от «\_07\_ »\_\_07\_\_ 2016 г.\_№ \_137\_

## **РЕГЛАМЕНТ**

**проведения аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов**

**1. Общие положения**

Аттестация лиц на право занимать должность, связанную с обеспечением безопасности дорожного движения, проводится в целях определения пригодности их к работе по обеспечению безопасной эксплуатации транспортных средств.

Основными задачами аттестации являются:

* проверка уровня знаний нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих безопасную эксплуатацию транспортных средств и умение применять их на практике в рамках служебных обязанностей аттестуемых;
* определение соответствия занимаемой должности и способности выполнения возложенных служебных обязанностей по обеспечению безопасности движения;
* формирование высокопрофессионального кадрового состава исполнительных руководителей и специалистов, обеспечивающих безопасную эксплуатацию транспортных средств.

Аттестация должностных лиц, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, проводится для лиц согласно перечню, утвержденному совместным приказом Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994 г. № 13/11 «Об утверждении Положения о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов предприятий транспорта».

Аттестация проводится один раз в пять лет, после предшествующего ей повышения квалификации аттестуемого в образовательном учреждении, имеющем соответствующую аккредитацию.

Досрочно аттестация проводится в случаях, когда в предприятии или организации выявлены грубые нарушения норм и правил, регулирующих безопасную эксплуатацию транспортных средств.

**2. Порядок информирования о проведении аттестации**

График проведения аттестации утверждается председателем аттестационной комиссии.

Графики проведения аттестации доводятся до сведения лиц, подлежащих аттестации, в срок не менее одного месяца до начала аттестации, путем размещения на сайте Южного УГАДН [www.ugadn61.tu.rostransnadzor.ru](http://www.ugadn61.tu.rostransnadzor.ru) и на информационных стендах Управления.

Комиссия работает по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Сиверса, д.1, 7 этаж, ком.703.

Телефон для справок по вопросам аттестации 210-02-93.

**3. Состав аттестационной комиссии**

Для проведения аттестации исполнительных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, создаётся аттестационная комиссия.

В состав аттестационных комиссий включаются высококвалифицированные специалисты в области безопасности движения, а также могут включаться представители других органов управления и независимые эксперты.

**4. Порядок формирования групп**

Формирование групп для проведения аттестации осуществляется секретарем аттестационной комиссии на основании письменных обращений субъектов транспортной деятельности.

Группы могут формироваться на основании обращений образовательных учреждений, осуществивших подготовку или повышение квалификации специалистов, связанных с обеспечением безопасной эксплуатации транспортных средств.

Для прохождения аттестации заявителями предоставляются следующие документы:

* Заверенная копия приказа о назначении на должность.
* Копия должностной инструкции, содержащей обязанности аттестуемого, в части обеспечения безопасности дорожного движения.
* Копия диплома о высшем или среднем специальном образовании с присвоение соответствующей квалификации.
* Копия документа о прохождении переподготовки.
* Копии документов, подтверждающих повышение квалификации специалиста по установленным программам 1 раз в 5 лет.
* Аттестационный лист (с заполненными разделами 1,2,3,4,5,6).

**5. Взимание государственной пошлины**

За выдачу аттестационного удостоверения взимается государственная пошлина на основании ст.333\_18 и ч.1 п. 72 ст.333\_33 Налогового Кодекса РФ.

Секретарь аттестационной комиссии совместно с финансово-экономическим отделом еженедельно проводят сверку поступления государственной пошлины в федеральный бюджет.

**6. Порядок работы и проведения заседаний аттестационной комиссии**

Оценка компетентности работника производится путем проведения собеседования.

Аттестационная комиссия заслушивает сообщение аттестуемого о его работе, рассматривает представленные материалы и проверяет знания нормативных правовых актов, регламентирующих безопасность движения транспортных средств, обеспечение соблюдения которых входит в служебные обязанности аттестуемых.

По результатам аттестации аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок:

- соответствует назначаемой (занимаемой) должности;

- не соответствует назначаемой (занимаемой) должности.

Оценка знаний и определение способности в выполнении возложенных служебных обязанностей по обеспечению безопасности движения определяется открытым голосованием членов комиссии.

Голосование осуществляется при наличии не менее 2/3 числа членов утвержденного состава комиссии. Результат голосования определяется большинством голосов. При равенстве голосов, аттестуемый признается соответствующим занимаемой должности.

В ходе заседания, секретарь комиссии оформляет аттестационные листы, в которые заносятся все вопросы, замечания, предложения и результаты голосования.

Результаты голосования аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителями председателя комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствии аттестуемого.

По окончании заседания, председатель комиссии доводит (объявляет) результаты аттестации до всех лиц, принимавших в ней участие.

Лицам, успешно прошедшим аттестацию, выдается аттестационный лист (Приложение №3) и аттестационное удостоверение установленного образца (Приложение №4).

О результатах аттестации хозяйствующие субъекты уведомляются секретарем аттестационной комиссии в письменной форме.

Секретарь аттестационной комиссии ведет учет данных о аттестации в электронной базе данных Южного УГАДН.

Выдача аттестационных удостоверений осуществляется под роспись в специальном журнале, предусмотренном номенклатурой дел, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.